Piano Operativo Specifico della prova concorsuale

Rif. 623 - concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Cat. EP1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Edilizia e Sostenibilità - AUTC di questo Ateneo

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, lett. z) e dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di data 3.2.2021 DFP 7293-P, fermo restando che l'Università di Bologna ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche del protocollo di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 adottato in Ateneo, con riferimento alla prova concorsuale scritta del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Dati Generali Prova scritta	
Sede	**Palazzo Paleotti**
Accesso Sede	**Via Luigi Zamboni, 25, 40122 Bologna (BO)**
Ingresso Area Concorsuale	**Via Luigi Zamboni, 25, 40122 Bologna (BO)**
Aula	**Sala A**
Giorno	**29 aprile 2021**
Inizio e fine attività di registrazione	**dalle ore 10,00 alle ore 10,45**
Durata della prova	**ore 1,00**
Commissione di concorso	n. unità **4**
Personale di supporto	n. unità **4**
Candidati convocati	n. unità **17**
Allegato 1	Planimetria area concorsuale
Allegato 2	Planimetria aula concorsuale
Allegato 3	Estratto Piano di Emergenza sede concorsuale

1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSUALE

Con riferimento all'Area concorsuale, la cui planimetria è riportata nell'Allegato 1 si attesta che:

La sede del concorso, in via Zamboni 25, all'interno di Palazzo Paleotti è facilmente raggiungibile dalla Stazione centrale di Bologna.

- con autobus di linea (5-10 minuti) n. 32, 36, 37 fermata Porta San Donato oppure con la navetta C fermata Teatro Comunale.
- a piedi (Km. 1): da piazza delle Medaglie d'oro proseguire in via dell'Indipendenza, voltare a sinistra in via Augusto Righi, proseguire diritti in via delle Moline fino a piazza Verdi; voltare a sinistra in via Zamboni.

- La sede del concorso si trova in zona a traffico limitato (ZTL) e non è direttamente raggiungibile in automobile, a meno di non avvalersi delle zone di sosta a pagamento o dei parcheggi sotterranei. Il parcheggio più vicino si trova in Piazza VIII Agosto. L'accesso per le persone disabili è consentito dall'ingresso Via Zamboni 25.
- Sono identificati i percorsi dei candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separatezza dei flussi.
- La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.
- Sui percorsi è prevista specifica segnaletica orizzontale e/o verticale per ricordare il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2 metri.
- L'area concorsuale è dotata di segnaletica con indicazioni relative alle procedure di sicurezza per l'emergenza Covid_19 e la raccomandazione di moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto "droplet".
- In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
- La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è munita di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiato) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- Sono individuati i servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati del concorso.
- È individuato un locale dedicato all'accoglienza dei candidati che durante l'espletamento delle prove dovessero manifestare sintomi respiratori o malessere in genere.
- In tutti i locali interessati sono previsti sistemi di trattamento dell'aria regolarmente manutenuti e igienizzati e che lavorano con esclusione dei sistemi di ricircolo.
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

Nell'area concorsuale è assicurata:
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso ai sensi della Circolare 5443;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso al termine della procedura concorsuale ai sensi della Circolare 5443.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

La sala è dotata di:
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili;
- finestre ampie e facilmente apribili;
- impianto di ricambio d'aria forzata a ricircolo zero;
- impianto di amplificazione e microfono.

Nella sala sono individuate le postazioni utilizzabili dai candidati in modo tale che sia garantita in ogni direzione la distanza interpersonale di almeno 2 metri.
Nella sala sono individuate anche le postazioni della commissione in modo tale che sia garantita la distanza di 2 metri dai candidati.

I posti utilizzabili sono numerati mentre le file sono indicate con lettere. I percorsi all'interno dell'aula sono riportati in Allegato 2.

3. MODALITA' DI CONDUZIONE DELLA PROVA

I componenti della Commissione di concorso e gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Punto di Ingresso
All'ingresso della area concorsuale un addetto:
- misura la temperatura corporea del candidato;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- consegna al candidato una mascherina chirurgica che il candidato dovrà sostituire alla propria;
- invita il candidato a preparare il documento identificativo, l'autodichiarazione e l'esito del tampone e li verifica senza ritirarli.

Punto di Registrazione
Al punto di registrazione un addetto:
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- invita il candidato a riporre su un piano predisposto:
  - documento di riconoscimento,
  - autodichiarazione,
  - certificato attestante il risultato del tampone.
- consegna al candidato una biro con cui firmerà il registro concorsuale;
- consegna al candidato codici a barre e modulo anagrafica (nel caso di prove a quiz su carta).

Un secondo addetto:
- invita il candidato a spegnere il telefono;
- consegna al candidato una busta di plastica in cui deve riporre tutti i propri oggetti personali ad eccezione eventualmente di una bottiglia di acqua. Il candidato porterà la busta con sé ma non potrà aprirla fino al termine della prova;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- il candidato è accompagnato al primo posto disponibile;
- al posto i candidati trovano, se previsti, i fogli vistati e le buste.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e comunque finché non saranno autorizzati all'uscita.

Avvio della prova scritta
La commissione mantiene la distanza di 2 metri dai candidati ed utilizza un sistema di amplificazione sonora per comunicare con loro, quindi:
Nel caso venga effettuate l'estrazione tra più prove:
- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;
- vengono mostrate le tre buste contenenti le prove concorsuali e si chiede ad un candidato di numerare le buste senza muoversi dal posto, sarà un membro della commissione a scrivere i numeri sulle buste, ad un altro candidato verrà chiesto il numero della busta la cui prova costituirà la prova concorsuale;
- un componente della commissione dà lettura delle prove non estratte;
- un componente della commissione dà lettura della prova estratta;
- si dà inizio alla prova scritta.

Nel caso di una sola prova concorsuale:

- viene data lettura dei comportamenti da tenere durante la prova e delle regole concorsuali;
- un componente della commissione dà lettura della prova concorsuale;
- si dà inizio alla prova scritta.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Durante le prove gli addetti al controllo possono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Termine della prova scritta
Nel caso la prova sia condotta con scrittura a mano:
- Il candidato alza la mano e attende istruzioni sulle modalità di consegna;
- quando è invitato ad alzarsi, si avvicina al banco preposto della commissione come punto di consegna predisposto con una barriera parafiato;
- il candidato chiude tutte le buste e effettua la consegna su un ripiano definito;
- un componente della commissione sigla la busta e si igienizza le mani.

Nel caso la prova sia condotta al PC:
- il candidato alza la mano e attende istruzioni per l'avvio della stampa, laddove prevista;
- un addetto si avvicina al candidato mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro e dà indicazioni su come concludere la prova;
- gli eventuali fogli stampati sono consegnati al candidato da un addetto previa igienizzazione delle mani.

Si prosegue come nel caso precedente.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

4. INFORMAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono informati che:

È vietato presentarsi nella sede concorsuale nei seguenti casi:
- in caso di positività al SARS-CoV-2 (COVID+);
- se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) e brividi;
- in presenza di altri sintomi quali: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita o riduzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola.

È obbligatorio:
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- sottoporsi alla misura della temperatura corporea mediante termoscanner all'atto dell'accesso alla sede concorsuale;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale obbligo decade se la prova concorsuale è interamente riservata al personale interno ad UNIBO. In tal caso nell'autodichiarazione dovrà essere indicato di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività al COVID-19;

- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale l'autodichiarazione richiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- indossare sempre e correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla università.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:
- indossare sempre la mascherina chirurgica fornita correttamente, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Qualora fosse necessario è possibile richiedere alla commissione una seconda mascherina e smaltire la prima negli appositi raccoglitori opportunamente segnalati;
- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dalla commissione;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 1 metro all'esterno dell'aula e di due metri all'interno dell'aula;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dalla commissione;
- rispettare le indicazioni impartite dalla commissione;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Si comunica inoltre che:
- i locali in cui è svolta la prova e i servizi igienici sono stati precedentemente sanificati, così come i dispositivi elettronici e gli arredi;
- nei locali in più punti sono presenti soluzioni di gel idroalcolico per l'igiene delle mani;
- l'impianto di trattamento aria è stato sanificato e verrà garantito il ricambio d'aria, anche tramite apertura delle finestre.

Si dà atto che è stata programmata per il giorno **26 aprile 2021** una apposita riunione in Teams con i componenti della Commissione di concorso, gli addetti alla sorveglianza e identificazione e i componenti dell'Area del Personale - Settore Selezione e contratti, allo scopo di illustrare i contenuti del presente Piano e del "Protocollo".

Si dà atto che i candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenze e delle misure di sicurezza adottate a mezzo pubblicazione sulla pagina web del concorso. Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web Rif. 623 - concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Cat. EP1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Area Edilizia e Sostenibilità - AUTC di questo Ateneo — Università di Bologna (unibo.it) dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi. Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

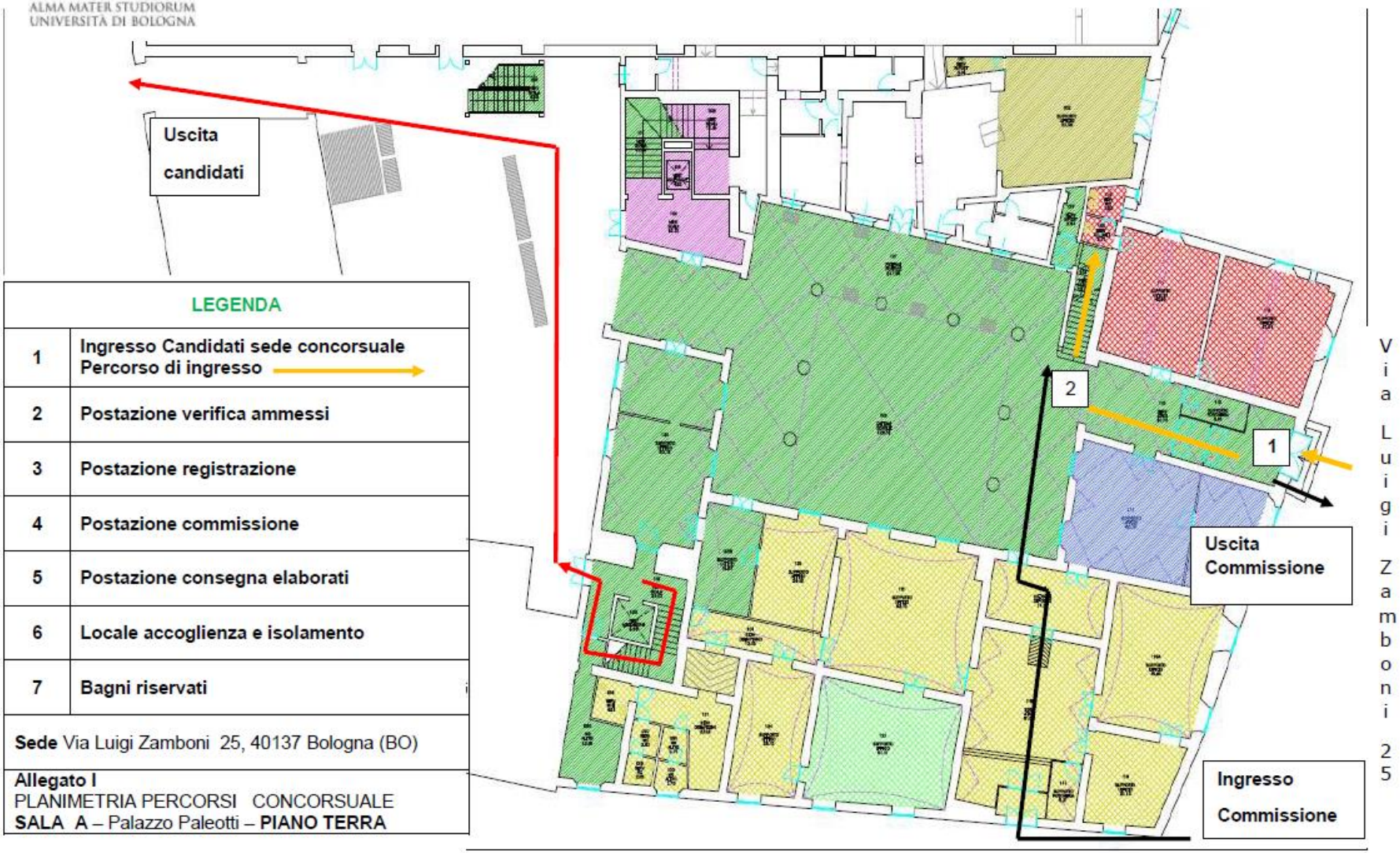
Bologna, 22 aprile 2021

Allegati

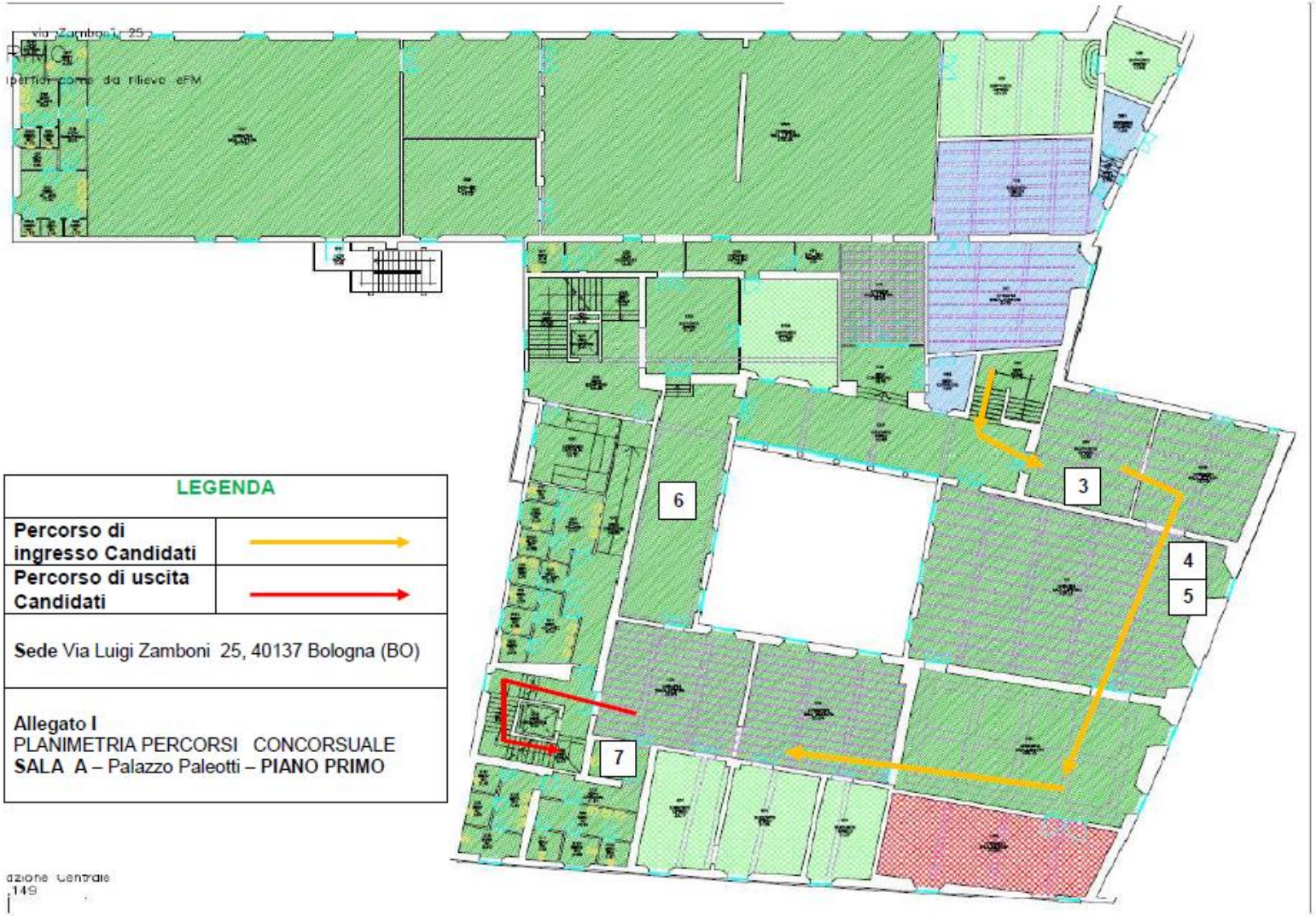
1. Planimetria area concorsuale
2. Planimetria aula concorsuale
3. Estratto piano di emergenza della sede concorsuale

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato 1 – Planimetria area concorsuale 1/2



LEGENDA	
1	Ingresso Candidati sede concorsuale Percorso di ingresso →
2	Postazione verifica ammessi
3	Postazione registrazione
4	Postazione commissione
5	Postazione consegna elaborati
6	Locale accoglienza e isolamento
7	Bagni riservati
Sede Via Luigi Zamboni 25, 40137 Bologna (BO)	
Allegato I PLANIMETRIA PERCORSI CONCORSUALE **SALA A** – Palazzo Paleotti – **PIANO TERRA**	

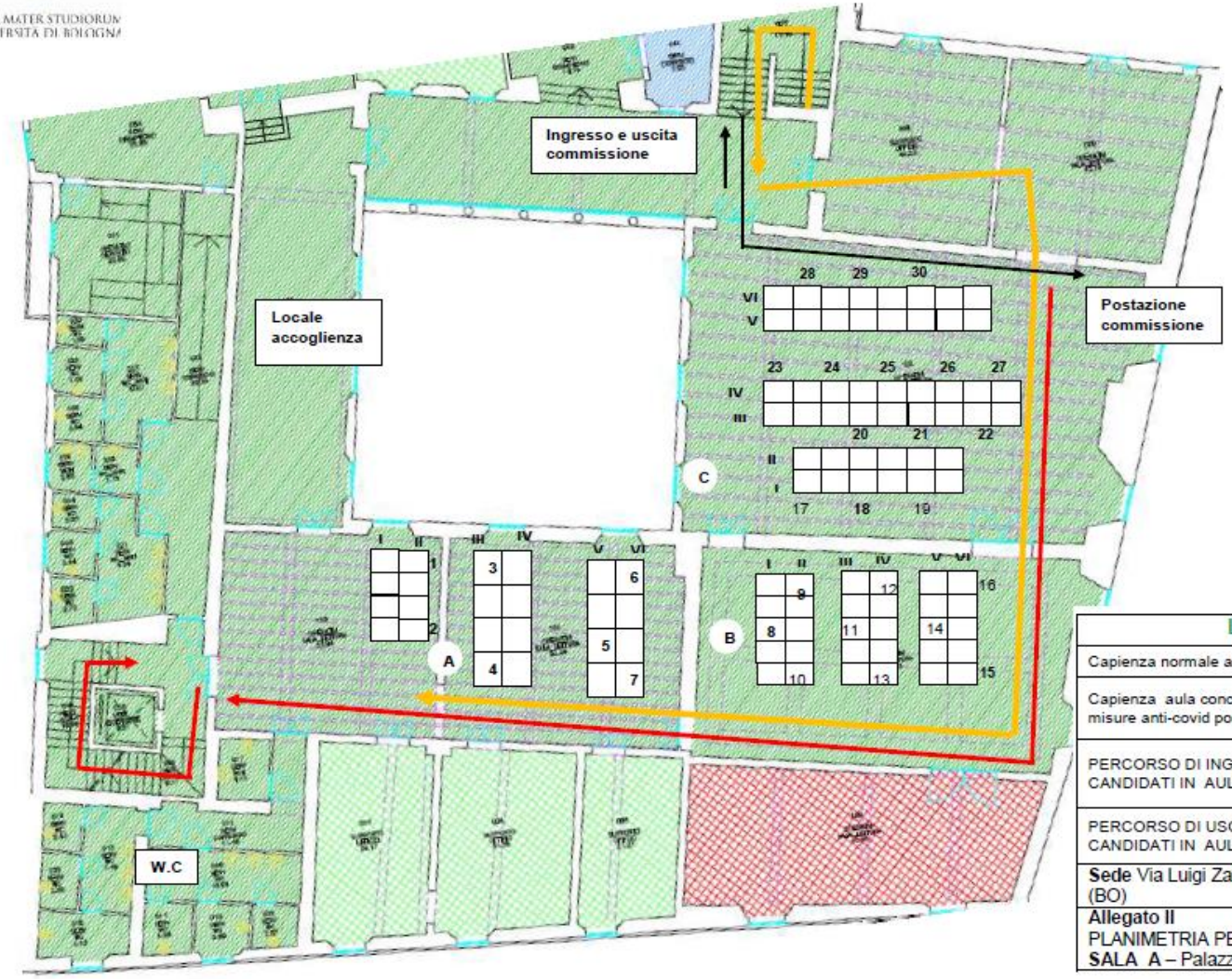


LEGENDA	
Percorso di ingresso Candidati	
Percorso di uscita Candidati	
Sede Via Luigi Zamboni 25, 40137 Bologna (BO)	
Allegato I PLANIMETRIA PERCORSI CONCORSUALE **SALA A** – Palazzo Paleotti – **PIANO PRIMO**	

azione centrale
149

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Allegato 2 – Planimetria aula concorsuale



LEGENDA	
Capienza normale aula:	98
Capienza aula concorso con misure anti-covid posti:	30
PERCORSO DI INGRESSO CANDIDATI IN AULA	→
PERCORSO DI USCITA CANDIDATI IN AULA	→
Sede Via Luigi Zamboni 25, 40137 Bologna (BO)	
Allegato II PLANIMETRIA PERCORSI CONCORSUALE **SALA A** – Palazzo Paleotti – **PIANO PRIMO**	